

## CAS FITNESS PRO - BAREME INDICATIF DE CORRIGÉ

TOTAL Mission 1 – Gestion des opérations courantes	
TOTAL Mission 2 – Gestion des opérations de fin d'exercice	
TOTAL Mission 3 – Missions liées à la paie	
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

### MISSION 1 – GESTION DES OPERATIONS COURANTES (Sur 45 points)

#### A - Enregistrement des opérations courantes du mois de décembre 2016

Activités	Attendus de la mission	Barème	Non traité	Évaluation			
				TI	I	S	TS
				Bornes supérieures			
1.5 Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs  <i>Réaliser et valider les enregistrements relatifs aux achats de biens, de services et aux acquisitions d'immobilisation</i>	<b>Utilisation de comptes appropriés :</b> - Compte collectif et de tiers - Comptes de charges - Distinction compte d'immobilisation et de charges - Comptes de TVA - Compte d'attente régularisé - Principe D/C et partie double						
	<b>Calculs :</b> - Ventilation de la TVA - Net commercial - Coût d'acquisition						
	<b>Qualité de présentation des écritures :</b> - Libellés professionnels et dates - codes journaux						
<b>TOTAL Mission 1 – A Comptabilisation opérations courantes</b>							

<b>Nombre de points obtenus</b>	
---------------------------------	--

#### B - Contrôle de la déclaration de TVA du mois de décembre 2016

Activités	Attendus de la mission	Barème	Non traité	Évaluation			
				TI	I	S	TS
				Bornes supérieures			
3.2 Traitement des opérations relatives à la TVA  <i>- Appliquer les règles fiscales d'exigibilité, de déductibilité et de territorialité pour le calcul de la TVA due ou du crédit de TVA. - Etablir, contrôler les déclarations régulières de TVA.</i>	<b>Contrôle d'une déclaration de TVA :</b> - Règle d'exigibilité des prestations de service et vente de biens - Contrôle des montants de TVA - Qualité des justifications						
	<b>Anomalie de paramétrage de TVA :</b> - Formulation du ou des anomalies en lien avec calculs précédents - Qualité rédactionnelle et forme du message électronique						
<b>TOTAL Mission 1 – B - Contrôle de la déclaration de TVA du mois de décembre 2016</b>							

<b>Nombre de points obtenus</b>	
---------------------------------	--

**Mission 2 : Gestion des opérations de fin d'exercice (Sur 35 points)**

Activités	Attendus de la mission	Barème	Non traité	Évaluation			
				TI	I	S	TS
				Bornes supérieures			
<p>2.3 réalisation des opérations d'inventaire</p> <p><i>Ajuster les comptes de gestion et mettre en œuvre le principe comptable de séparation des exercices.</i></p> <p><i>Analyser, traiter et enregistrer les opérations d'inventaire nécessaires et obligatoires relatives aux tiers et aux stocks dans le respect des principes comptables et fiscaux en vigueur.</i></p> <p><i>Analyser, traiter et enregistrer les opérations d'amortissements, de provisions, de dépréciations, de cessions et l'incidence de l'obtention d'une subvention d'investissement sur les travaux d'inventaire.</i></p>	<p><b>Ajuster les comptes de gestion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptes classe 4 régularisés</li> <li>- Comptes de charges crédités</li> <li>- Calcul de la ristourne</li> <li>- Traitement de la TVA (à régulariser ristourne et absence TVA sur la charge CCA)</li> </ul>						
	<p><b>Régularisation d'inventaire des postes d'actif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des informations pertinentes</li> <li>- Ecriture mise à jour des stocks</li> <li>- Calcul dépréciation des stocks</li> <li>- Enregistrement dépréciation</li> <li>- Exploitation doc Valeur actuelle</li> <li>- Calcul dépréciation</li> <li>- Enregistrement de la dépréciation</li> <li>- Impact de la dépréciation constatée sur la base.</li> <li>- Formalisme écritures (libellé, dates ,codes)</li> </ul>						
<p>7.1 Recherche d'information</p> <p><i>Opérer des opérations de traitement de données, extraites en nombre, avec l'outil adapté à la structuration des données</i></p>	<p><b>Réaliser une requête :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la structure syntaxique de la requête</li> <li>- Utilisation du SUM et tx ristourne</li> <li>- Critères de jointure et sélection</li> </ul>						
<b>TOTAL Mission 2 – Gestion des opérations de fin d'exercice</b>							

<b>Nombre de points obtenus</b>	
---------------------------------	--

**Mission 3 : Gestion Sociale (s/40 pts)**

**A – Mission liée à la paie**

Activités	Attendus de la mission	Barème	Non traité	Évaluation			
				TI	I	S	TS
				Borne supérieure			
4.2 Préparation de formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés - Assurer le suivi des heures effectuées, des heures supplémentaires, des heures complémentaires et du repos éventuel dans le respect de la réglementation en vigueur. - Assurer le suivi des absences et des congés dans le respect de la réglementation en vigueur.	<b>Compréhension de la documentation sociale :</b> - Travail temps partiel - heures complémentaires – majoration 10% - Principe date prise des congés payés						
	<b>Vérification du calcul des heures complémentaires :</b> - Calcul heures complémentaires - Justification des différences						
7.3 Contribuer à la qualité du système d'information <i>Analyser l'efficacité d'un processus du point de vue informationnel, technique et organisationnel</i>	<b>Repérer le dysfonctionnement du système d'information</b> - Repérage du problème - Proposition d'une solution						
<b>TOTAL Mission A – Mission liée à la paie</b>							

<b>Nombre de points obtenus</b>	
---------------------------------	--

**B – Mission liée à l'intéressement**

Activités	Attendus de la mission	Barème	Non traité	Évaluation			
				TI	I	S	TS
				Borne supérieure			
4.3 – Gestion comptable de la paie et information des salariés  - Effectuer les traitements relatifs à l'épargne salariale, puis procéder à la comptabilisation.	<b>Traitement et comptabilisation de l'intéressement :</b> - Utilisation documentation pour calcul de l'intéressement - Repérage des données pour les calculs intéressement et plafonnement - Calcul pour le salarié Duluc - Comptabilisation intéressement et forfait social						
7.2 Gérer les informations de l'organisation <i>Opérer des contrôles ou des mesures automatisées sur des données extraites en nombre</i>	<b>Automatisation d'un calcul</b> - Respect de la structure conditionnelle et cohérence des conditions						
<b>TOTAL Mission 3 – B Mission liée à l'intéressement</b>							

<b>Nombre de points obtenus</b>	
---------------------------------	--