

2.4.2. Préparation des comptes annuels et des situations intermédiaires 2.4.3. Présentation des projets de comptes annuels ou de situations intermédiaires 7.1.4. Réalisation d'une veille informationnelle 7.2.1. Contrôle de la fiabilité des informations 7.3.2. Participation à l'évolution du système d'information		
Type de ressources Accès en mode SaaS PGI DAILYBIZ Fichier.TXT pour créer la base IMMOBogarden2021 _départ Tutoriel pour importer des données comptables dans le PGI Dailybiz Tableur Excel Annexe 1 : Informations sur l'état des immobilisations durant l'exercice 2021/2022 Maquette Excel des tableaux d'amortissement à automatiser.	Durée 12h (3 séances de 4h)	Observations Il faut être client du PGI Dailybiz en mode Saas pour pouvoir créer la base IMMOBogarden2021 _DEPART sur son espace client via une procédure d'importation des données expliquée dans un tutoriel. Cette situation professionnelle peut être réalisée avec un autre PGI grâce aux fichiers .TXT fournis permettant l'import. Un nombre plus ou moins élevé de séances peut s'avérer nécessaire selon le niveau et l'avancement des étudiants : ➤ Aisance dans l'utilisation du tableur et PGI ; ➤ Maîtrise des connaissances concernant le calcul des amortissements) Un travail personnel à la maison est indispensable pour préparer les séances en classe et coordonner le travail de chaque membre du groupe.
Mots-clés Immobilisation – acquisition – cession Inventaire – plan amortissement – Actif immobilisé brut / Net	Compétences mobilisées 🔧 Contrôler les opérations relatives aux acquisitions d'immobilisation. Réaliser et valider les enregistrements. 🔧 Analyser, traiter et enregistrer les opérations d'amortissements et les provisions réglementées 🔧 Effectuer les contrôles nécessaires pour les travaux d'inventaire et mise à jour du dossier de révision 🔧 Préparer, analyser et justifier les résultats issus des documents de synthèse 🔧 Utilisation du PGI pour effectuer le calcul des amortissements, l'enregistrement des écritures d'inventaire ; la mise à jour et le contrôle des données 🔧 Utilisation du tableur pour simuler et contrôler les calculs des amortissements	
Auteur(s) et relecteur(s) : Valérie JOUETTE		

P1, P2 et P7 – Situation professionnelle OGARDEN 1 GESTION des IMMOBILISATIONS – PGI DAILYBIZ

Le contrôle interne des traitements comptables des immobilisations avec un PGI (de l'acquisition à l'inventaire)

Remarque préalable : l'établissement scolaire doit avoir un abonnement au PGI Dailybiz pour réaliser les travaux sur la base **CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART**

- ☞ À l'aide des fichiers .TXT à importer, la base est à créer sur le compte abonné Dailybiz.
- ☞ Elle sera dupliquée en plusieurs exemplaires selon le nombre de groupes.

Prérequis et démarche d'importation d'une base dans DAILYBIZ

Cette situation professionnelle est à réaliser avec le PGI Daylibiz qui est PGI en mode SaaS. Il faut donc que le lycée dispose d'un compte abonné en payant un abonnement annuel au tarif négocié pour les établissements scolaires.

👤 Aucune base DAYLIBIZ n'est fournie « clé en main ».

👤 Le professeur doit d'abord la construire, à partir des fichiers TXT joints, et en suivant le mode opératoire décrit dans le fichier **Tutoriel_DAILYBIZ_Imports_Compta.docx**.

👤 La base pourra être dupliquée en autant d'exemplaires qu'il y a de groupe d'étudiants.

DEMARCHE À SUIVRE pour « reconstituer » la base :

👤 Disposer d'un accès DAILYBIZ via le compte abonné de l'établissement scolaire.

👤 Créer une société (la base) "IMMOBogarden2021" qui sera donc une base vide dans laquelle il faudra importer les données comptables de départ

- Suivre les étapes du "Tutoriel_IDS_Imports_Compta" afin d'importer les données comptables contenues dans le **fichier au format TXT ECRITURES situation initiale.TXT**

👤 Dupliquer la base en autant d'exemplaires qu'il y a de groupe d'étudiants.

☞ Conseil : 1 groupe = 3 étudiants

The screenshot shows a web form for creating a new company in the DAILYBIZ system. The fields are filled with the following information:

- Raison sociale: CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART
- Forme juridique: EURL
- Montant du capital social: 30000,00
- Code APE: 4776Z
- N° de SIRET: 52371034100026
- Secteur d'activité: distribution et fourniture pour le jardin
- Nombre d'employés: (empty)
- Adresse 1: Chemin Halage
- Adresse 2: (empty)
- Adresse 3: (empty)
- Code postal: 76300
- Ville: Sotteville-lès-Rouen
- Pays: FRANCE
- Téléphone: (empty)
- Fax: (empty)
- N° de TVA intracommunautaire: FR16523710341
- N° URSSAF: (empty)
- Cette société dépend de l'URSSAF de: (empty)
- Devise par défaut: EUR - Euro
- Régime de TVA applicable: ☒ En France métropolitaine, ☐ En Guyane française, ☐ Dans un autre DOM, ☐ Dans un pays membre de la CEE, ☐ Dans un autre pays étranger

NB : Pour adapter un dossier comptable sous Dailybiz, il est nécessaire d'importer un fichier "comptes" et un fichier "écritures comptables".

Au préalable, il faudra créer les codes journaux figurant dans le fichier.txt (AC : Achats – CA : Caisse – CIC : Banque – OD : Opérations diverses – VE : Ventes)

Les fichiers fournis n'ont pas à être retraités et sont utilisables en l'état. Mais il est conseillé d'observer leur contenu et leur structure.

Annexes

Mise à disposition d'un dossier numérique **SP CRCF_IMMOBogarden2021** dont voici l'arborescence et son contenu :

▼	Ressources étudiants
	AnnexesCRCF SP1 immobogarden
▼	Ressources professeurs
	CorrigéCRCF SP1 immobogarden
	Fichiers TXT import base DEPART IMMOBogarden2021

Contenu du sous-dossier **ANNEXES** du dossier **Ressources étudiants** :

Nom	Modifié le	Type	Taille
 Maquette tableau AMORT camionnette WV.xlsx	23/11/2022 18:31	Feuille de calcul ...	33 Ko
 Maquette tableau AMORT Serres de jardin.xlsx	23/11/2022 18:09	Feuille de calcul ...	36 Ko
 RESULTAT situation initiale CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.pdf	02/11/2022 11:14	Adobe Acrobat D...	81 Ko
 BILAN situation initiale CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.pdf	02/11/2022 11:14	Adobe Acrobat D...	85 Ko
 Grand livre des comptes base CRCF_ogarden2021_DEPART.pdf	02/11/2022 11:02	Adobe Acrobat D...	226 Ko
 BALANCE situation initiale CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.pdf	02/11/2022 10:41	Adobe Acrobat D...	89 Ko
 01_Immobilisations2022.pdf	27/10/2022 11:22	Adobe Acrobat D...	193 Ko

Ressources du professeur :

Contenu du sous-dossier **Fichiers TXT import base DEPART IMMOBogarden2021** :

Base **IMMOBogarden2021** « à reconstituer » avec PGI DAILYBIZ

 Gestion des immobilisations Ogarden2021 – exercice 2021/2022

Nom	Modifié le	Type	Taille
 balance+ situation+ initiale+ baseCRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.txt	02/11/2022 10:54	Document texte	3 Ko
 Comptes+ base+ CRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.txt	02/11/2022 12:34	Document texte	5 Ko
 ECRITURES+ situation+ initiale+ baseCRCF_IMMOBogarden2021_DEPART.txt	02/11/2022 11:04	Document texte	23 Ko
 journaux_CRCF_IMMOBogarden2021_depart.txt	02/11/2022 12:39	Document texte	1 Ko
 Tutoriel_DAILYBIZ_Imports_Compta.docx	02/11/2022 12:03	Document Micros...	1 894 Ko



Contenu du sous-dossier **CORRIGE CRCF SP1 immobogarden** :

- Les corrigés sont disponibles pour le professeur.

Nom	Modifié le	Type	Taille
 automatiser tableaux AMORT camion...	15/12/2022 19:12	Feuille de calcul ...	61 Ko
 automatiser tableaux AMORT Serres d...	15/12/2022 19:12	Feuille de calcul ...	47 Ko
 Bilan & résultat fin 2022 (Corrigé).pdf	15/12/2022 19:12	Adobe Acrobat D...	92 Ko
 Journal OD écritures DOTATION et SORTIE...	15/12/2022 19:12	Adobe Acrobat D...	80 Ko
 liasse AMORTISSEMENT.pdf	15/12/2022 19:12	Adobe Acrobat D...	271 Ko
 liasse IMMOBILISATIONS.pdf	15/12/2022 19:12	Adobe Acrobat D...	265 Ko
 Recapitulatif calcul dotation immob 1er ...	15/12/2022 19:12	Adobe Acrobat D...	684 Ko
 Récapitulatifs dotations immobilisations ...	15/12/2022 19:12	Feuille de calcul ...	28 Ko