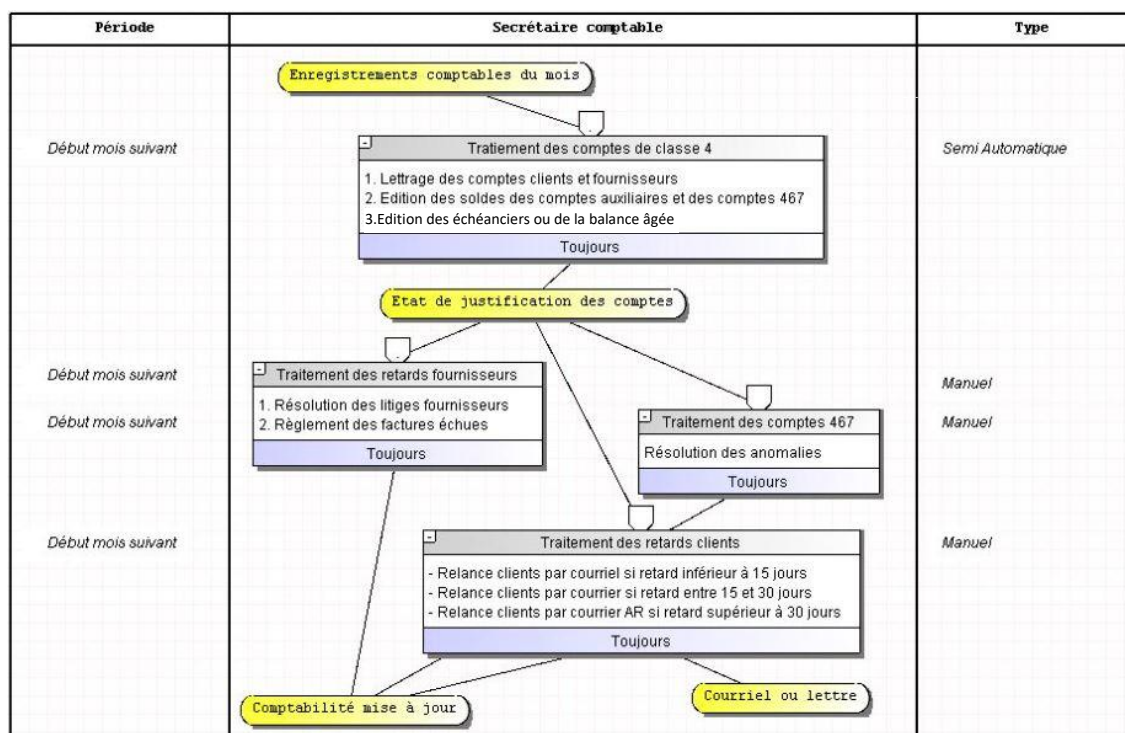


# Procédure de traitement et de justification des comptes de tiers

## Procédure générale



## Justification et traitement des comptes clients

- Lettrer les comptes clients.
- Identifier les comptes clients ayant un solde débiteur.
- Interroger la balance âgée pour identifier les retards de paiement.
- Consulter les factures clients échues pour connaître leur date d'échéance.
- Établir un état pour justifier l'ensemble des comptes clients (factures non réglées).
- Relancer les clients si nécessaire en suivant la procédure mise en place.

## Justification et traitement des comptes fournisseurs

- Lettrer les comptes fournisseurs.
- Identifier les comptes fournisseurs ayant un solde créditeur.
- Interroger la balance âgée pour identifier les retards de règlements.
- Établir un état pour justifier l'ensemble des comptes fournisseurs (factures non payées).
- Effectuer les règlements et enregistrer les écritures de trésorerie.

## Justification des comptes 4674 et 4675

- Identifier les comptes 4674 et 4675 ayant un solde positif.
- Identifier les clients concernés et consulter les commandes, bons de livraison ou factures pour comprendre l'écart.
- Établir un état pour justifier l'ensemble des comptes 467.
- Effectuer les règlements et enregistrer les écritures de trésorerie.