

ANNEXE 4 – LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Objectif :

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel a été produit et testé lors de la session d'examens 2020 à l'initiative de l'académie de Reims en lien avec plusieurs établissements et inspecteurs pilotes d'examen de BTS, de différentes académies. Il vise à simplifier le **recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatiser le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

Composition du fichier.

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
 - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
 - les moyennes des trimestres ou semestres de 1^{ère} et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
 - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
 - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
 - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE														
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.														
Examen :		BTS						voie de formation :		Formation initiale				
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :		Bâtiment						session d'examen :		2022				
								Etablissement ou organisme de formation :		Lycée XXX X rue XX CODE POSTAL - VILLE				
NOM	Prénom	date de naissance	Lieu de naissance	n° INSEE (5 chiffres)	INE	Langue vivante	Dimitées en rouge à compléter avec les statistiques des années précédentes avant le conseil de classe							
							Résultats des sessions précédentes							
							Session	nbr de candidats présentés	nbr de candidats reçus	%				
							année a-1	2021						
							année a-2	2020						
							année a-3	2019						
							année a-4	2018						
							année a-5	2017						

Figure 1: présentation de l'onglet « 1- Informations administratives, à compléter par l'établissement ou le professeur principal »

ANNEXE 3 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Candidat : les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par matière			Avis du dernier conseil de classe				Enseignant : E1 - Culture générale et expression												
Candidat	Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moyennes et appréciations													
						Moy. 1 ^{ère} Sem. ou 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} année	Moy. 3 ^{ème} Sem. ou 3 ^{ème} année	Moy. 4 ^{ème} Sem. ou 4 ^{ème} année	Moy. 1 ^{ère} Sem. ou 1 ^{ère} année	Moy. 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} année	Moy. 3 ^{ème} Sem. ou 3 ^{ème} année	Moy. 4 ^{ème} Sem. ou 4 ^{ème} année	Appréciations					
C01					OUI														
C02					NON														
C03																			
C04																			
C05																			
C06																			
C07																			
C08																			
C09																			

1 - AVIS du conseil de classe sur chaque candidat

3 - Moyennes du candidat et de la classe, appréciations, pour chaque discipline présente sur le livret scolaire

2 - Certification PIX obtenue

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examens :		BTS		Année de l'examen		Nom : NOM DU CANDIDAT		Prénom : Prénom du candidat		Cachet de l'établissement :							
Spécialité :		Bâtiment		2022		Date de naissance :		INEI :		Langue vivante :		Lycée XXXX 1 rue YYYY Code Postal VILLE					
						Lieu de naissance :		INSEE :									
Classe de 1 ^{ère} année (1)	2021	Enseignements				Classe de 2 ^{ème} année (2)				2022	Appréciations						
		1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne	1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre	Moyenne								
						4,00	10,00	6,00	6,67		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						7,00	13,00	15,00	13,00		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						5,00	19,00	10,00	14,00		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						7,00	4,00	11,00	7,33		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						13,00	17,00	5,00	11,67		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						10,00	14,00	10,00	11,33		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						10,00	7,00	11,00	9,33		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						19,00	10,00	10,00	10,33		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
						4,00	5,00	16,00	8,33		Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint						
											UF1 - Epreuve facultative LV						
											UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant						
Certification de compétences numériques PIX												X					
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES												REPARTITION DES AVIS EN %	RÉSULTATS DES ANCIENNES PRÉFÉRENCES	DATE, SIGNATURE ET REMARQUES EVENTUELLES			
Très Favorable												100%	1	2021	2020	2019	
Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint																	

Certification PIX

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

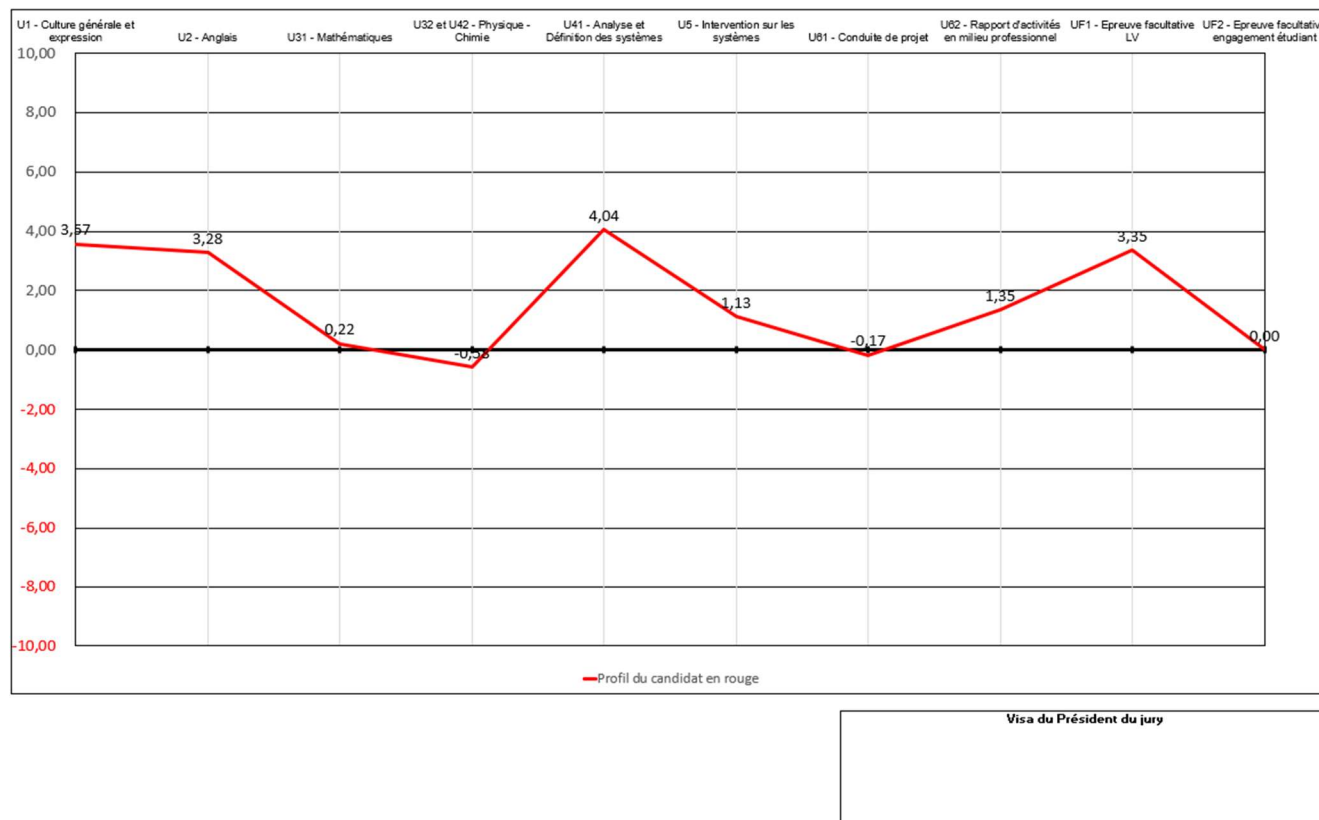


Figure 4: : le verso du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

3 - L'obtention de la certification PIX (nouveau de la session 2022)

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 1 ^{ère}
				OUI	
				OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?	

Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisis.



Figure 5: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
 - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1^{ère} et seconde année
 - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre au président du jury le fichier source au formaExcel et les livrets imprimés et signés sur papier