



## SITUATION PROFESSIONNELLE

### JUPITER MEDIA

<b>ACADÉMIE</b>	NICE
<b>Auteur(s) / relecteur(s) :</b>	Arnoux Michel ; Beauchamp Noura, Malatesta Philippe Lycée Albert 1 <sup>er</sup> MONACO (98000)
<b>Mots-Clés :</b>	PGI EBP ; situation ; atelier ; processus ; achats ; ventes ; documents commerciaux ; TVA ; social ; bulletin de salaire ; DPAAE, veille.
<b>Description :</b>	La situation professionnelle a pour contexte une entreprise de vente de matériels audiovisuels et de prestations de services. Les étudiants interviennent pour le suivi de trois missions, une mission relative à la TVA, une relative aux processus d'achat et de vente et une dernière relative à la gestion des salariés.
<b>Durée :</b>	Trois séances d'ateliers professionnels (9 heures).
<b>Public visé :</b>	Etudiants de première année de BTS CG. L'activité est à réaliser plutôt à la fin du premier semestre ou de première année.
<b>Domaine :</b>	<p>Processus 1</p> <p>1.2.1 : Tenue et suivi des dossiers clients : du contrôle du devis au contrôle de l'encaissement ;</p> <p>1.2.2 : Tenue et suivi des dossiers fournisseurs : du contrôle de la commande au contrôle du règlement ;</p> <p>1.3.1 : Enregistrement, contrôle et validation des opérations relatives aux clients (y compris celles générées par le PGI) ;</p> <p>1.5.1 : Recherche des informations, y compris techniques, relatives aux factures fournisseurs ;</p> <p>1.5.3 : Mise en évidence et traitement des anomalies dans le processus achat ;</p> <p>1.5.4 : Enregistrement des factures d'achat de bien, de service et/ou d'acquisition d'immobilisation ;</p> <p>1.7.2 : Analyse du processus " Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales ".</p> <p>Processus 3</p> <p>3.1.1 : Réalisation de la veille juridique nécessaire à l'application des obligations fiscales ;</p> <p>3.1.2 : Identification des obligations fiscales de l'organisation ;</p> <p>3.2.1 : Préparation de la déclaration de TVA ;</p> <p>3.2.2 : Etablissement, contrôle et transmission de la déclaration de TVA ;</p> <p>3.2.3 : Enregistrement comptable de la déclaration de TVA.</p> <p>Processus 4</p> <p>4.1.1 : Réalisation d'une veille juridique nécessaire au respect des obligations sociales ;</p>

	<p>4.1.2 : Adaptation des procédures et des traitements internes ;  4.2.1 : Etablissement des formalités d'embauche et de départ ;  4.2.2 : Recueil des informations relatives au suivi de la durée du travail ;  4.3.1 : Prise en compte des éléments collectifs et personnels nécessaires à l'élaboration de la paie.  Processus 7  7.1.2 : Evaluation des besoins d'information ;  7.1.4 : Réalisation d'une veille informationnelle ;  7.2.1 : Contrôle de la fiabilité des informations ;</p>
<b>Type de ressource :</b>	Situation professionnelle traitée en atelier professionnel.
<b>Logiciel utilisé :</b> <b>Autres outils TIC :</b>	PGI EBP open line 7 : -Module Comptabilité version 7.07 - Module Gestion Commerciale version 7.03 - Module Paye version 7.08 Traitement de texte Internet
<b>Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement :</b>	Le travail est à réaliser en séances d'ateliers professionnels. Un travail individuel, sur 4 séances d'ateliers professionnels. Chaque étudiant effectue toutes les missions.
<b>Fichier à télécharger :</b>	Base de données EBP Jupiter Média Contexte Jupiter Média Mission 1 Jupiter Média Mission 2 Jupiter Média Mission 3
<b>Observations :</b>	