**FICHE DE SCENARIO PEDAGOGIQUE[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Les roses de Doué Cosmétiques 1 – RDC1** |
| Processus[[2]](#footnote-2) | P1- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales  P3- Gestion des obligations fiscales  P7 – Fiabilisation de l’information comptable et du système d’information (SI) |
| Activités et/ou composantes d’activité[[3]](#footnote-3) | * 1. Analyse du SIC   2. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients (sauf 1.3.3)   1.7. Contribution à la performance du processus « « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et à la recherche de la sécurisation des opérations.  3.1. Conduite de la veille fiscale (3.1.1)  7.1. Recherche d’informations (7.1.1 et 7.1.2)  7.3. Contribuer à la qualité du SI (7.3.2) |
| Compétences[[4]](#footnote-4) visées | |  | | --- | | Compétences du 1.1   * situer et identifier le rôle et les ressources du système d’information comptable en termes de traitement d’informations. | | * Décrire et adapter l’organisation comptable et la hiérarchisation des étapes de réalisation des travaux comptables (comptes, journaux, procédures…) en fonction des contingences. * Identifier et rechercher les textes légaux et réglementaires à mettre en œuvre dans l’organisation. | | * Appréhender les mécanismes comptables et les principes de l’enregistrement comptable de base.   Compétences du 1.3   |  | | --- | | * Enregistrer les opérations relatives aux ventes, aux prestations de services, aux frais accessoires (transport, emballages), aux créances en devises, au règlement au comptant et à crédit et contrôler leur cohérence. | | * Lettrer, contrôler et corriger les erreurs éventuelles (y compris en utilisant les outils intégrés dans le PGI). |   Compétences du 1.7   |  | | --- | | * Présenter les principales caractéristiques d’une organisation comptable afin de les analyser et d’apporter des solutions d’améliorations. | | * Analyser le processus « Contrôle et traitement des opérations commerciales » et repérer les dysfonctionnements et risques inhérents. |   Compétence du 3.1 :   * Identifier les règles fiscales applicables à la situation et leurs évolutions.   Compétences du 7.1   |  | | --- | | * Caractériser un SIC. | | * Interpréter un processus organisationnel pour en identifier les acteurs, les activités et les   besoins d’information nécessaires à la réalisation des activités. |   Compétences du 7.3   * Mettre à jour des données ou le paramétrage d’un PGI suite à une situation d’alerte, à une évolution des éléments de contexte, à une décision de gestion. | |
| Contexte de SP  (résumé) | L’entreprise individuelle **Les Roses de Doué Cosmétiques (RDC)** est une entreprise spécialisée dans la fabrication et le commerce de produits cosmétiques à base de roses. Pour favoriser la croissance de l’entreprise, le dirigeant a organisé deux nouvelles activités: les soins à domicile et l'animation de stage. Il a également procédé à un diagnostic de son système d'information afin de l’optimiser, notamment grâce au déploiement d’un progiciel de gestion intégré (PGI) |
| Ressources matérielles et logicielles | Le PGI CEGID / Le réseau  Un tableur et Un traitement de texte  Internet |
| Ressources documentaires | Le sujet de la situation professionnelle RDC1  La Fiche «  démarche globale »  Les Fiches «  démarche Mission » |
| Problématique (ou problème de gestion) | Quelles sont les évolutions à apporter au Système d’information de gestion pour le rendre plus performant ? |
| Organisation du travail *(rôle du professeur et rôles des étudiants)* | Le rôle des étudiants  (par groupe de 3 étudiants)   * Analyser le contexte et le formaliser * Identifier les besoins de l’entreprise et formaliser la démarche globale * Elaborer une démarche de travail pour chaque mission * Réaliser le travail   Le rôle du professeur :   * Conseiller et guider dans l’élaboration des démarches * Etre la personne ressource * Contrôler et valider * Evaluer les compétences |
| Missions | Mission 1 – Découverte et analyse de l’activité commerciale.  [Mission 2](#_Hlk310271080) – Gestion des droits utilisateurs du système d’information comptable.  [Mission 3](#_Mission_3_–) – Veille fiscale concernant les taux de TVA applicables et les règles d’exigibilité.  Mission 4 – Organisation des activités Prestations à domicile et Stage. |
| Résultats attendus[[5]](#footnote-5) | Résultats attendus du 1.1 :   * La présentation de l’architecture et la configuration du SIC, afin de repérer les composantes, les différents liens entre les services de l’organisation (liens internes), les ressources et les acteurs externes (clients, fournisseurs, banques, administrations…). * La présentation de l’organisation comptable afin de faire ressortir les étapes de la saisie des pièces comptables. * La capacité à situer les différentes sources réglementaires. Un repérage des textes réglementaires adaptés à la situation et leur analyse pertinente, un comportement conforme à la déontologie et aux normes d’exercice de la profession. * Des enregistrements comptables conformes à la réglementation et aux procédures et leur contrôle.   Résultats attendus du 1.3 :   * Des enregistrements comptables des opérations commerciales conformes à la réglementation et aux procédures et leur contrôle, * Un repérage (par lettrage) des anomalies, leur signalement puis leur correction après avis des responsables.   Résultats attendus du 1.7 :   * La production d’un compte-rendu présentant l’organisation comptable et les méthodes d’enregistrement, d’archivage mises en œuvre. * La capacité à s’intégrer dans une organisation et à s’adapter à la diversité des situations organisationnelles.   Résultats attendus du 3.1 :   * L’identification des sources d’information, qualité et pertinence des données saisies ou extraites (cohérence, pertinence, fiabilité, traçabilité).   Une veille réglementaire (recensement des textes les mieux adaptés à la situation de l’entité et aux choix des dirigeants.  Des mises à jour des procédures fiscales et comptables en adéquation avec les textes applicables.  Le respect des procédures, de la réglementation et de la déontologie.  Résultats attendus du 7.1 :   * La caractérisation d’un système d’information dans ses différentes dimensions * La présentation des caractéristiques et la modélisation d’un processus organisationnel.   Le repérage des acteurs de l’organisation et de leur rôle dans les processus.  L’identification des besoins d’information des acteurs au sein d’un processus.  L’identification des sources d’information.  Résultats attendus du 7.3 :  L’identification des données à paramétrer dans le cadre d’une évolution du SIC, le  paramétrage adapté du PGI,  L’utilisation du PGI pour effectuer les enregistrements les contrôler et mettre à jour les données,  La prise en compte des éléments organisationnels, technologiques et humains à mettre en  œuvre dans le cadre d’une évolution du SI,  La préparation des données aux formats pertinents pour intégration dans les systèmes  informatiques tiers. |
| Productions à réaliser | Schéma du processus de vente  Paramétrage de la base de données  Note interne (organisation comptable, taux de TVA applicables et règles d’exigibilité)  Outil de gestion (tableur) pour les activités prestations à domicile et stages  Comptabilisation des prestations et contrôle de comptes |

1. Fiche synoptique décrivant le déroulement de la Situation Professionnelle (SP) [↑](#footnote-ref-1)
2. Définir à partir de la lecture du référentiel [↑](#footnote-ref-2)
3. Référentiel [↑](#footnote-ref-3)
4. Référentiel [↑](#footnote-ref-4)
5. Référentiel [↑](#footnote-ref-5)