



AMBROSIA

ACADÉMIE	CAEN
Auteur(s) / relecteur(s) :	Nathalie Canu - Sophie Chimot - Lycée Marguerite de Navarre - 61 - ALENCON
Mots-Clés :	Documents commerciaux - clients - PGI - TVA
Description :	Gestion des dossiers clients : Créer, contrôler et procéder à l'enregistrement comptable de documents de ventes de biens et de services.
Public visé :	BTS Comptabilité Gestion - 1 ^{ère} année
Domaine :	Activité 1.1. Analyse du système d'information comptable 1.1.2 Repérage de l'organisation comptable : la hiérarchie des travaux comptables 1.2.1. Tenue et suivi des dossiers clients : du contrôle du devis au contrôle de l'encaissement 1.2.3. Contrôle des opérations et des traitements dématérialisés 1.3.1. Enregistrement contrôle et validation des opérations relatives aux clients 1.3.2. Suivi des créances, contrôle et lettrage
Type de ressource :	Situation pédagogique P1
Logiciel utilisé : Autres outils TIC :	EBP Open line modules commercial et comptable
Cadre pédagogique, organisation pédagogique et conditions de déroulement :	La tenue de la comptabilité de la société Ambrosia manquait de rigueur (voir rapport expert-comptable) : il a été décidé de mettre en place un PGI et des nouvelles méthodes de travail. L'étudiant a pour mission de vérifier le paramétrage du PGI (1 ^{ère} phase) puis de contrôler et mettre à jour les dossiers clients qui ont pris du retard (2 ^{ème} phase). 1 ^{ère} phase : travail en binôme 2 ^{ème} phase : travail individuel
Fichier à télécharger :	FichepedagogiqueAMBROSIA.pdf BTS-CG-CasAMBROSIA-Prof.zip, BTS-CG-CasAMBROSIEA-Etud.zip
Observations :	